



STAFF·M[®]
HUMAN RESOURCES
FOR MUNICIPALITIES

AGILIZA LOS PROCESOS DE RECURSOS HUMANOS



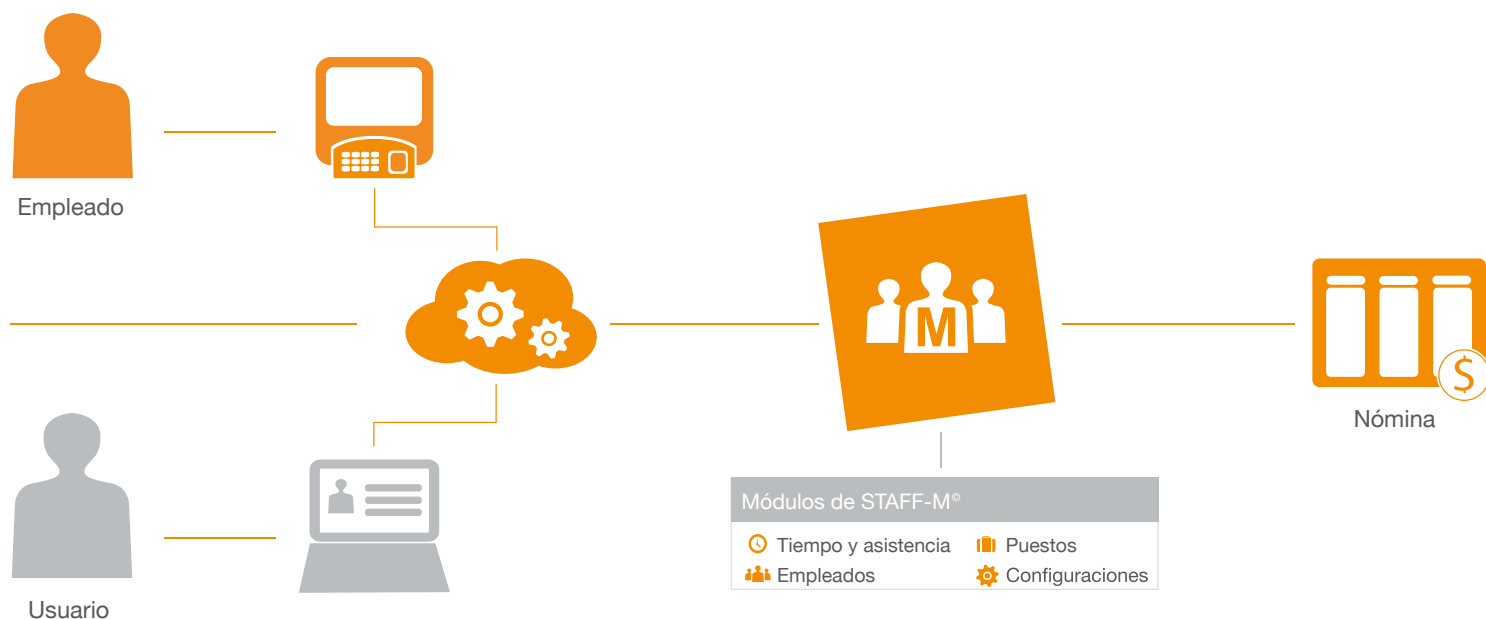
**STAFF-M[®] ES UNA HERRAMIENTA QUE
AGILIZA EL MANEJO DE LOS PROCESOS
DE RECURSOS HUMANOS**

¿QUÉ ES STAFF-M®?

STAFF-M®, es una solución de Recursos Humanos que facilita la administración integrada de datos de los empleados, puestos y manejo del tiempo y asistencia; en conjunto con el módulo de ponchadores para los municipios de Puerto Rico.

El sistema fue desarrollado tomando en consideración las leyes y reglamentos municipales; permite guardar, organizar y acceder toda la información vital, maximizando el tiempo y los recursos económicos.

¿CÓMO TRABAJA STAFF-M®?



BENEFICIOS

- Contempla las leyes y reglamentos de Recursos Humanos aplicables a los municipios de Puerto Rico
- Ofrece las ventajas de las tecnologías Microsoft, por lo que cuenta con una interfaz conocida
- Agiliza el proceso de recopilación de datos al departamento, lo que permite mayor visibilidad
- Inteligencia programada y controles para el manejo de acciones del personal

¿POR QUÉ STAFF-M®?

- La solución puede ajustarse a los cambios en leyes y reglamentos
- Fácil implementación
- Apoyo técnico
- Adiestramientos continuos
- Sistema en desarrollo continuo con ruta de mejoras y cambios según la necesidad de nuestros clientes



FUNCIONALIDADES

- Manejo de expedientes de empleados
- Manejo de licencias profesionales
- Manejo de asistencia del empleado
- Manejo del historial del empleado
 - Historial de nombramientos
 - Historial de cambios de salario
 - Historial de licencias
 - Historial de suspensiones
- Automatización de asistencia:
 - A través de relojes punchadores
 - Cálculos de asistencia y acumulación
- Manejo de puestos y clasificaciones
- Integración automatizada con nómina (empleados, tiempo y asistencia, entre otros)
- Catálogo de informes
- Impresión de Informes de Cambios individuales y masivos

EMPLEADOS

- STAFF-M® maneja información de empleados, incluyendo:
 - Información demográfica
 - Licencias profesionales
 - Preparación académica
 - Nombramientos
- Permite hacer cambios históricos y acciones de empleados tales como:
 - Nombramientos
 - Cambios en salarios
 - Licencias

The screenshot shows a web-based form titled 'Mantenimiento del empleado'. It is divided into several sections: 'Información general', 'Información de contacto', 'Preparación académica', 'Documentos', 'Puesto', and 'Tiempo y asistencia'. The 'Información personal' section includes fields for NSS, Nombre, Segundo nombre, Primer apellido, Segundo apellido, Género, and Ciudadanía. The 'Información adicional' section includes checkboxes for '¿Es veterano?', '¿Tiene obligación de sustrato para menores?', '¿Tiene certificación de cumplimiento de sustrato para menores?', and '¿Tiene una discapacidad?'. There are also dropdown menus for 'Especialista militar' and 'Acreditado razonable'.

INFORMES

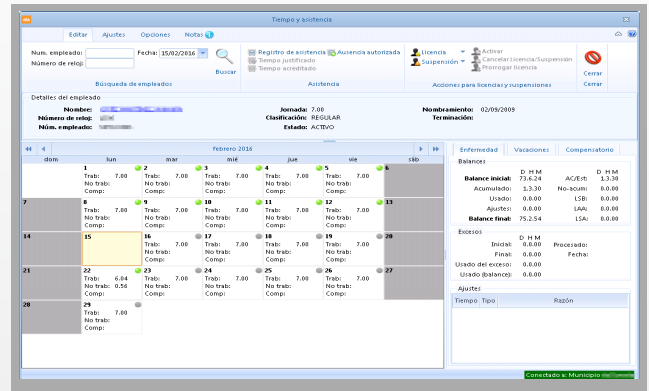
- STAFF-M® ofrece al usuario diferentes tipos de informes:
 - Informe de empleados
 - Informe de nombramientos
 - Informes estadísticos
 - Informes detallados de asistencia (registro de ponches y configuraciones)
 - Informes de puestos
 - Formas de cambios
 - Certificación de empleo
 - Carta de juramentación

The screenshot shows a detailed attendance report for an employee. At the top, there are filters for 'Nombre', 'Apellido', 'Clasificación (Nómina)', 'Etnia Organizacional', 'Modalidad', 'Modo de provisión', 'Muestra aprobados', and 'Primer día de semana'. Below the filters is a table with the following columns: 'Dia', 'Fecha', 'Registro de asistencia (hora actual)', 'Jornada', 'Hora registr.', 'Hora asist.', 'Vac.', 'Ent.', 'TC u/dl', 'Estat.', and 'Asistencia autorizada'. The table contains data for several dates from 11/01/2016 to 16/01/2016. At the bottom, there is a summary section with fields for 'Número de empleados', 'Fecha', and 'Asistencia autorizada'.

Día	Fecha	Registro de asistencia (hora actual)	Jornada	Hora registr.	Hora asist.	Vac.	Ent.	TC u/dl	Estat.	Asistencia autorizada
Vi	11/01/2016	Día de Año Nuevo		0:00	1:00					1:00
Sa	12/01/2016			0:00	7:00					7:00
Do	13/01/2016			0:00	7:00					7:00
Lu	14/01/2016	TRAMIA, 11:40AM, 11:55AM, 1:01PM		0:00	7:00	7:00				7:00
Mi	15/01/2016			0:00	7:00					7:00
Ju	16/01/2016	Ciudad de Papei		0:00	7:00					7:00
Vi	16/01/2016	TRAMIA, 11:40AM, 11:55AM, 1:01PM, 3:08PM		0:00	7:00	7:00				7:00
Sa	16/01/2016	4:55AM, 11:40AM, 11:55AM, 1:01PM, 3:08PM		0:00	7:00	7:00				7:00
				21:40	28:88	7:00				35:00



- Automatiza el procesamiento de datos de asistencia (ponches) y los cálculos de balances de licencias.
- Permite consultar o ajustar:
 - Cantidad de registros de horarios
 - Configuración de asistencia
 - Estado del proceso de asistencia
 - Horarios diarios
 - Horarios semanales
 - Periodos diarios de tiempos de compensación
 - Tipos de ausencias
- Manejo avanzado de tiempo compensatorio (estatal y federal)



PONCHADORES

- Sistema para aquel municipio que requiera de mayor seguridad en la asistencia o acceso de su personal
- Incorpora la tecnología de lectores biométricos en un terminal autónomo
- Proporciona una verificación positiva del ponche del empleado de forma instantánea
- Validaciones interactivas con la nube del horario del empleado al momento de ponchar



Sobre nosotros

Rock Solid Technologies, Inc. es una empresa de desarrollo de sistemas de información y consultoría en San Juan, Puerto Rico. Los pilares que hoy forman nuestra empresa fueron establecidos en el 1994 con el fin de implementar soluciones tecnológicas innovadoras para el sector público y privado en el Caribe, Estados Unidos y Latinoamérica.